

Introduction BGS(CCA) Rules- 2005

Disciplinary
Proceeding (Rule-17)

नियम-17 के तहत अनुशासनिक कार्यवाही का आरंभ |

- परिवाद/शिकायत/Misconduct-प्रारंभिक जाँच (Verifiable Facts)

- जाँच पदाधिकारी द्वारा आरोप गठित करते हुये अनुशासनिक प्राधिकार को अनुशासनिक कार्यवाही +आरोप पत्र के अनुमोदन का प्रस्ताव
- CWJC No:- 17892/14 C.K Anil Honorable Patna High Court-28-01-2015(Order)
- Civil appeal-8428/18 Tamil Nadu VS. Pramod kumar & oths.- SC-21-08-2018(Order)

- DA द्वारा आरोप पत्र एवं अनुशासनिक कार्यवाही के अनुमोदन के साथ ही नियम -17 आरम्भ |
- Case No दिया जाना |

बचाव का लिखित अभिकथन- परीक्षण

- आपके विरुद्ध अनुशासनिक प्राधिकार द्वारा अनुमोदित आरोप-पत्र (Charge-sheet) की प्रति संलग्न करते हुए बिहार सरकारी सेवक (वर्गीकरण, नियंत्रण एवं अपील) नियमावली, 2005 के नियम 17/19 के तहत आपको 15 दिनों के अंदर बचाव का लिखित अभिकथन (W.S.D) देने का निदेश दिया जाता है।

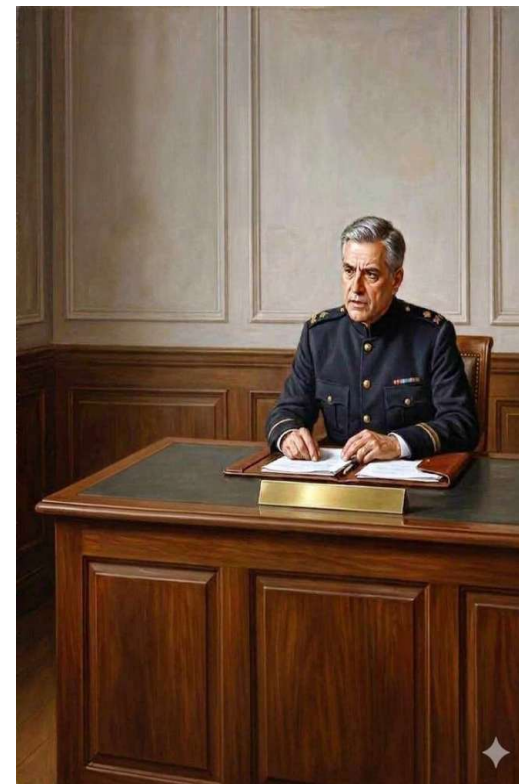
- क्या आप चाहते हैं कि व्यक्तिशः सूना जाय ?

- (311(2))

- प्राप्त बचाव का लिखित अभिकथन से उत्पन्न संभावित परिस्थितियाँ :-
 1. अभिकथन स्वीकार योग्य एवं नियम-19 के तहत दोषमुक्त ।
 2. आरोप प्रमाणित एवं नियम-19 के तहत लघुदंड का संसूचन ।
 3. आरोप प्रमाणित - नियम-17 के तहत Detailed Enquiry-वृहद दंड की संभावना ।
 4. आरोप जटिल/ जबाब भी जटिल/ निष्कर्ष - कठिन /वृहद दंड की संभावना/ Detailed Enquiry की आवश्यकता-IO/PO की नियुक्ति ।

संचालन प्राधिकार/(CA /IO)की नियुक्ति

- BGS (CCA) Rules, 2005 के नियम 17(2) के तहत अनुशासनिक प्राधिकार या तो आरोपों की जाँच स्वयं अथवा किसी के माध्यम से
- DA अपने अधीनस्थ किसी भी पदाधिकारी को IA नियुक्त कर सकते हैं ।
- IA की नियुक्ति में व्यवहारिकता का ध्यान रखा जाना चाहिए CO#IA, CO×IA
- प्रारंभिक जाँच में शामिल पदाधिकारी IA को नहीं बनाना चाहिए। (Biasness)
- तटस्थ एवं निष्पक्ष ।
- IA के विरुद्ध कार्यवाही नहीं की जा सकती है, क्योंकि अर्ध-न्यायिक प्राधिकार
- भूमिका न्यायाधीश की भाँति परंतु निर्णय केवल-प्रमाणित /अप्रमाणित
- दंड की अनुशंसा नहीं कर सकते हैं।
- अभिलेखों एवं तथ्यों की सम्पुष्टि विभाग /DA से करा सकते हैं परन्तु DA का अभिमत प्राप्त नहीं किया जा सकता है ।
- कार्य - अनुशासनिक कार्यवाही का नियम-17 के आलोक में संचालन ।



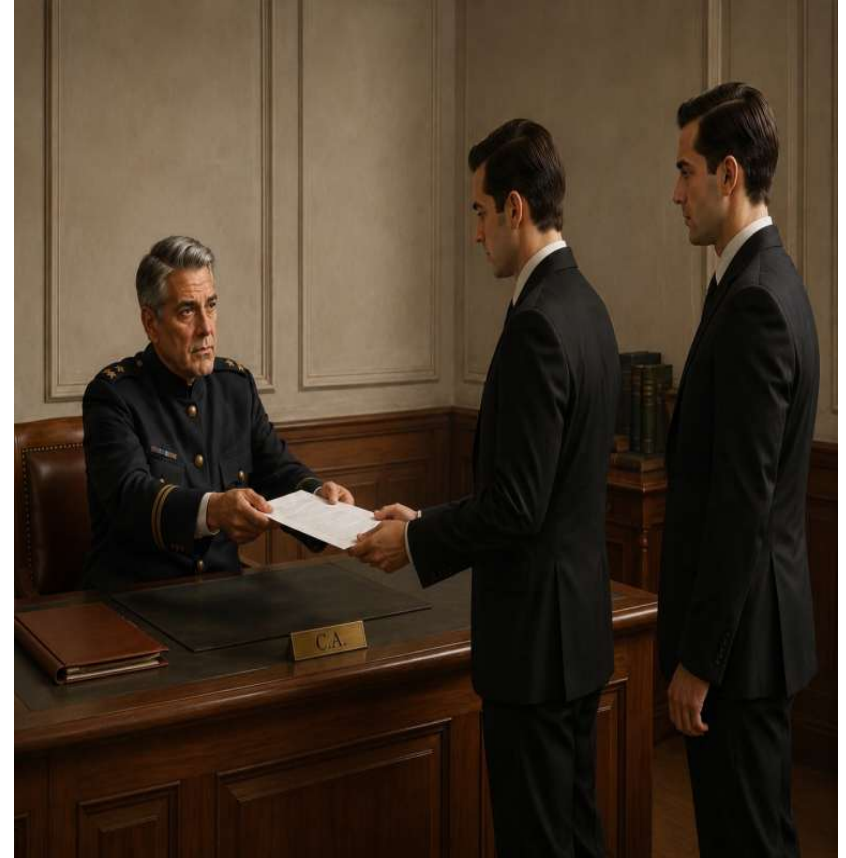
PRESENTING OFFICER की नियुक्ति एवं दायित्व

- BGS(CCA) Rules 2005 के नियम-17 (5) (ग) के तहत अनु० प्राधिकार द्वारा नियुक्ति की जाती है।
- कौन हो सकता है? - सरकारी सेवक / विधि व्यवसायी ।
- प्रारंभिक जांच में शामिल सेवक नहीं।
- प्राथमिक गवाह नहीं बनाये जा सकते।
- गुण/TRAITS-
- ALERT/DYNAMIC/कल्पनाशील/EVER ON TOES/HAVE GOOD PUBLIC RELATION.
- विषय वस्तु का जानकार होना चाहिये।
- व्यक्तिगत राय / पूर्वाग्रह से ग्रसित न हो / साक्ष्यों के आधार पर आरोप सिद्ध करने का प्रयास / आरोपित का पक्षकार नहीं।
- वांछित अभिलेख / state witness प्रस्तुत करना / अभिलेख निरीक्षण करवाना / CO+ witness का प्रति-परीक्षण /अनु० प्राधिकार को कार्यवाही की प्रगति से अवगत कराना /Submit written brief



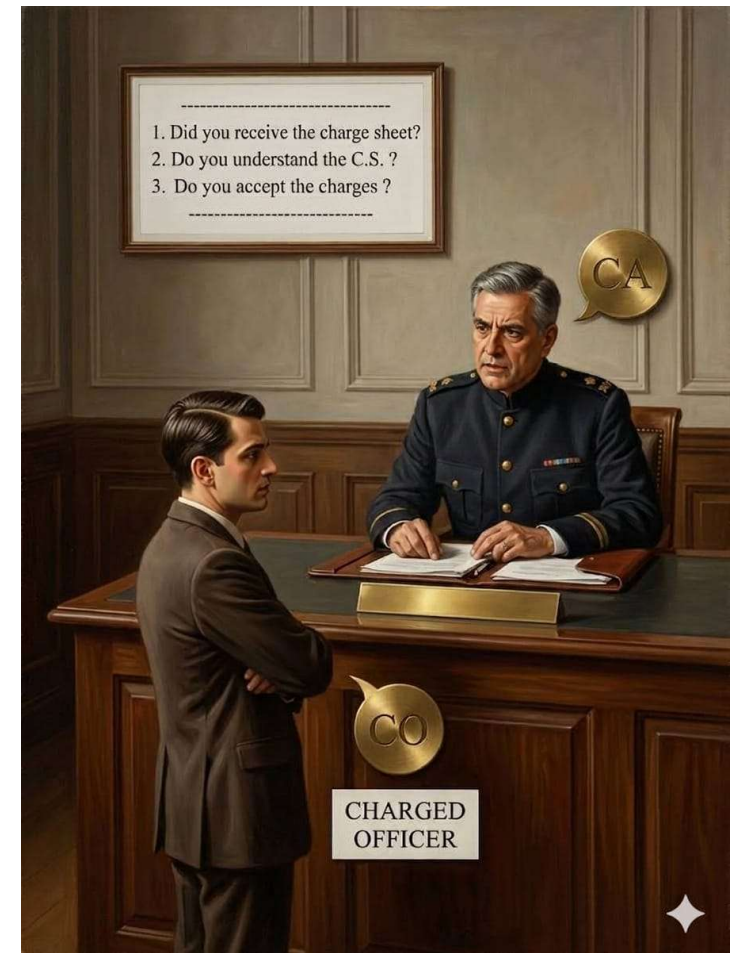
सुनवाई हेतु PO/CO को निदेश

- IA/PO/की नियुक्ति के उपरांत -आरोप पत्र / नियुक्ति पत्र / अभिलेखीय साक्ष्य/ गवाहों की सूची - तीनों पदाधिकारियों को दी जाती है ।
- संचालन पदाधिकारी के द्वारा आरोप-पत्र एवं अन्य अभिलेखों की गहन जाँच की जाती है / Latent Error/Patent Error यदि हो तो अनुशासनिक प्राधिकार को अवगत कराना।



संचालन प्राधिकार (CA/IO) - प्रारंभिक सुनवाई

- Order sheet का संधारण –
- 1st folder- आदेश/ 2nd folder-उपस्थिति पंजी / 3rd folder-गवाहों एवं अभिलेखों की सूची
- अनुशासनिक प्राधिकार - 03 प्रश्न
 1. क्या आपको आरोप पत्र मिला?
 2. क्या आप आरोप को समझते हैं?
 3. क्या आप आरोपों को स्वीकारते हैं?
- यदि स्वीकरण Unconditional है तो IA प्रतिवेदित कर देंगे DA
- शेष आरोपों की जाँच/सुनवाई IA द्वारा की जाएगी।
- PNJ- प्राकृतिक न्याय के सिद्धांतों का अनुपालन (समानता / तार्किक दृष्टिकोण / निष्पक्षता / पूर्वाग्रह रहित)



Quasi-judicial Process



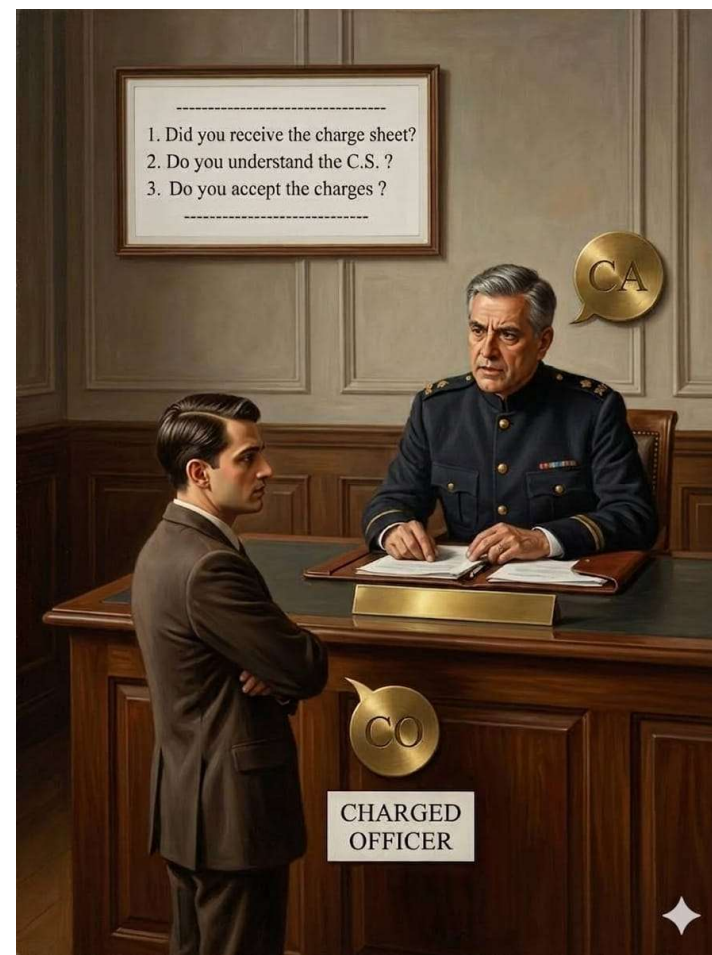
Question asked by CA/IA to the CO

4. क्या आप रक्षा सहायक(DA) की सहायता चाहते हैं ?

- (HQ/HQ से बाहर /when advocate)
- Limitation-no of cases 2+1=3
- DA- विधि व्यवसायी /सरकारी सेवक / से० नि० सरकारी सेवक

5. क्या आपको अतिरिक्त अभिलेखों की आवश्यकता है ?

- PO will help to collect the papers from concerned authority.
 - **Ask for their relevance / Examine the relevance**
 - Reject the request by reasoned order or accept the request to the authority , who is custodian , to make available the same.
 - **Concerned authority-deny-public interest/state security**
- ## 6. Demand of lists of witness from accused- IA may



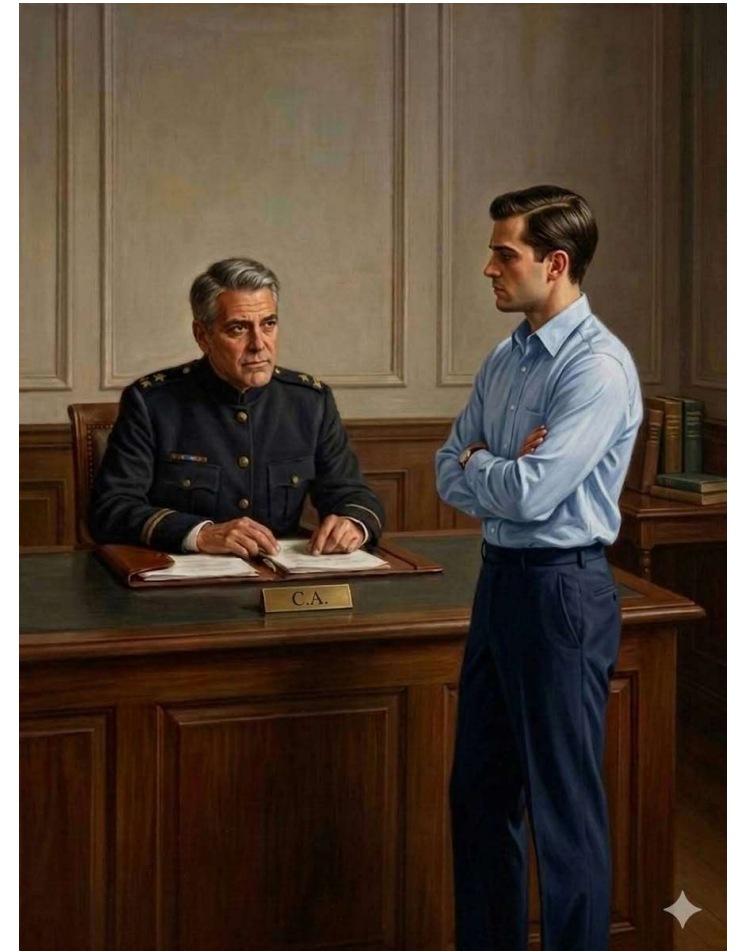
Examination by Presenting Officer (PO)
Cross examination by accused(CO)
Re-examination by Presenting officer(PO)



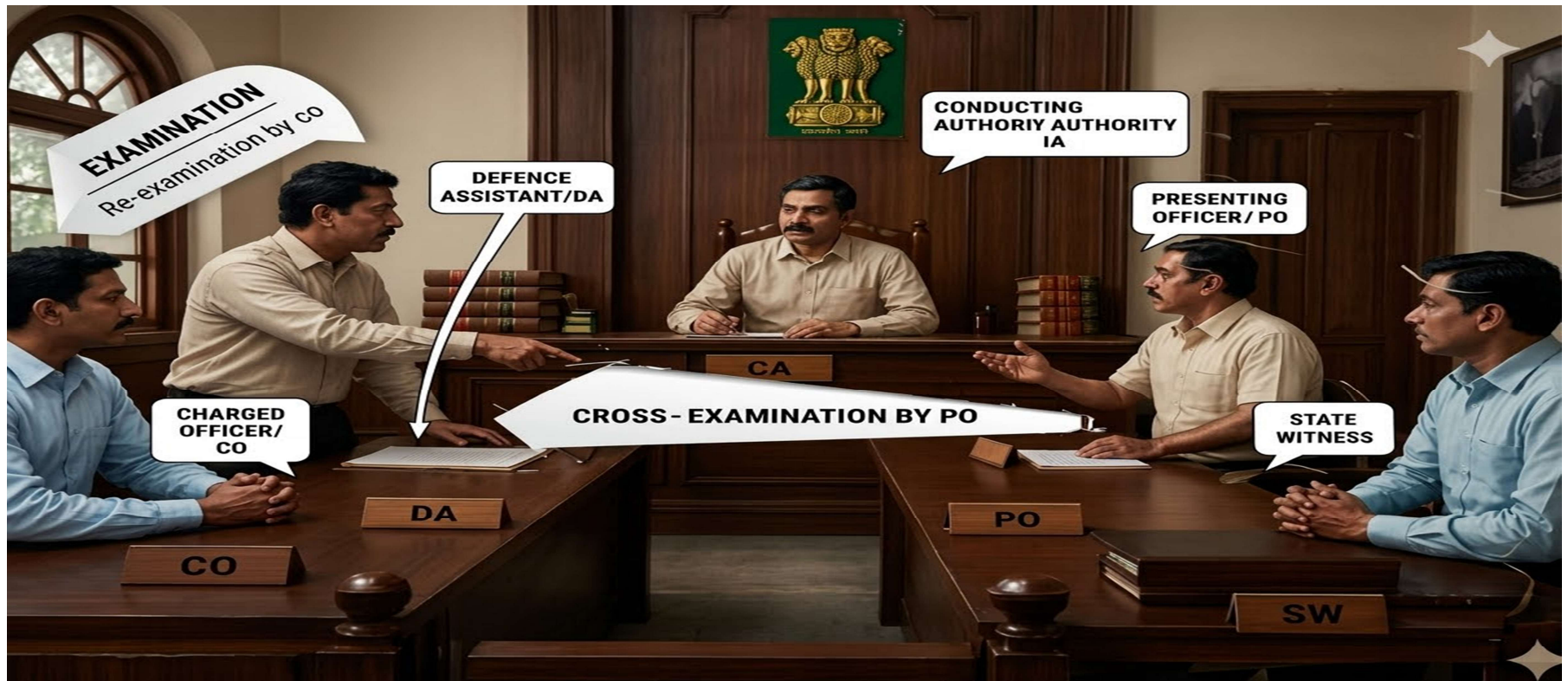
- **PO-Presenting charges, supporting it with relevant documents**
- **Supporting charges with witness**
- **Methods of Recording witnesses**
- **Signature of PO/CO/witness on 2nd folder of order sheet.**
- **Document will be attached to the 3rd folder**

Instruction to the PO

- Conducting officer may allow PO to submit additional paper or may ask to submit additional papers
 - May direct to present a witness again
 - **Suspension of proceeding for three days.**
- Conductance in the absence of accused.
 - To keep **conductance in abeyance for 30 days and record an order**
 - 05 days+ additional 05 days – to view the records within next 10 days from the order – to ask for copy additional paper for his defence.
 - After 30 days , in case of non-appearance of accused- one sided hearing .



Defence of accused



- Presentation of papers , witnesses
- Examination by CO , Cross-examination by PO & Re-examination by CO
- Not leading questions by CA/IO

Instructions to PO/CO



- IA will ask PO&CO for their final oral or written submission

Submission of inquiry report by CA to DA

- Evaluation of evidences by Conducting Officer
- Material/Circumstantial evidence/Hearsay/Conjectures & Surmises/Oral evidence
- Properly maintained order sheet
- Writing enquiring report one by one
- Submission of enquiry report along with order sheet in 3 copy (along with original) to Disciplinary Authority



Examination of Enquiry Report by DA (Rule-18)

- 18.1
 - Whether complete?
 - Whether all relevant facts were taken into consideration?
 - May be ordered for further enquiry but never order for re-enquiry?
- 18.2
 - Whether Disciplinary Authority agrees with findings of enquiry report ?If not, points of disagreement must be written in black and white.

Continued.....

- 18.3
 - Charges not proved and Disciplinary Authority agrees with- acquitted from charges
 - Charges proved and Disciplinary Authority agrees with accused must be asked to submit his representation, enclosing enquiry report, within stipulated time.
 - All/ some charges not proved, but disciplinary authority disagrees and notes down his points of disagreement, enquiry report and points of disagreement-both sent to accused directing to submit his representation within stipulated time as well as asking him whether he wants personal hearing (Supreme court order of 1992-Kunj Bihari Mishra)

Continued.....

- 18.4 to 18.7
 - Representation to be examined by Disciplinary Authority- Decision regarding acquittal or conviction (along with proposed punishment) taken
 - At this stage itself, proposal for pay and regularization of suspension period, if any, shall also be put up.
 - Minor punishment communicated by reasoned order
 - Major punishment- whether opinion of BPSC required, whether approval for State Council of Minister required.

Continued.....

- Communicate major punishment order completing necessary formalities with a reasoned order
- Issues notice under rule -11(5) regarding decision of regularization of suspension period
- Examine the reply of notice and to take final decision of Disciplinary Authority in this regard and shall be communicated with a separate reasoned order.

Thank you

BY:- Amit Kumar Mishra
Deputy Secretary
Finance Department